



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ (УЖКХ ТнС)

ПРИКАЗ

06.04.2017

№ 52/1

Об утверждении Порядка уведомления начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник Управления

С.А.Машевич

Утвержден

Приказом УЖКХ ТиС

от 06.04.2017 № 52/1

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск (далее – руководитель), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Руководитель обязан письменно уведомлять начальника Управления либо лицо, его замещающее, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения.

3. По каждому факту обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором руководитель письменно уведомил начальника Управления, проводится проверка.

Указанная в абзаце первом настоящего пункта проверка проводится только на основании письменного уведомления о фактах обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, направившего уведомление;

2) сведения о коррупционном правонарушении из числа правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к совершению которого была предпринята попытка склонить руководителя;

3) сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) информация о лице, обращавшемся к руководителю в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5. Уведомление направляется руководителем на имя начальника Управления, который назначает проверку этих сведений и устанавливает срок проведения такой проверки

посредством принятия приказа начальника Управления о проведении проверки (далее - Приказ).

Срок проверки по уведомлению не может составлять более одного календарного мес со дня регистрации уведомления в Управлении.

6. Уведомление регистрируется уполномоченным лицом Управления в журн регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлени который оформляется согласно приложению к настоящему Порядку).

7. Приказ вместе с уведомлением направляется в комиссию по соблюден руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении котор Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрац ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, требований урегулированию конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленн законодательством о противодействии коррупции (далее - Комиссия).

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторон установлены:

- 1) факт обращения к руководителю с целью склонения его к совершени коррупционных правонарушений;
- 2) причины и условия, способствовавшие такому обращению к руководителю.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения Комисси (далее - заключение), которое должно быть подписано всеми ее членами и представлен начальнику Управления в течение трех рабочих дней со дня составления заключения.

10. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данны и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть содержит следующие сведения:

- 1) состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы (отчество - пр наличии) членов Комиссии и председателя Комиссии);
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, н основании уведомления которого проводилась проверка, период работы в занимаемой должности руководителя.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установленн в ходе проверки.

Резолютивная часть содержит:

- 1) предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;
- 2) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под подпись.

В случае отказа руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением составляется об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

12. Копия Приказа и заключение приобщаются к личному делу руководителя.

13. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

1) уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией назначения проверки;

2) копия Приказа;

3) объяснения руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка;

4) объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к руководителю целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) иные документы, полученные при проведении проверки;

6) копия заключения.

14. Дело о проведении проверки учитывается и хранится в Управлении и выдается только с разрешения начальника Управления.

Приложение к Порядку уведомления начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

Форма журнала регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

№ пп	Дата поступления уведомления к начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от руководителя муниципального учреждения о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя муниципального учреждения, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные руководителем муниципального учреждения в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений